|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kinderstiftung FUNKE Talstraße 1271332 Waiblingeninfo@kinderstiftung-funke.de |  |  |

**Abrechnungsformular zur Projektförderung**

*Hinweis: Die Abrechnung sollte bis zum 15. November des Bewilligungsjahres erfolgen.*

1. Angaben zum Antrag

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel |  |
| Antragsdatum |  |
| Name Antragsteller\*in |  |
| Organisation |  |
| Anschrift |  |
| Telefonnummer  |  |
| E-Mail |  |
| Kontodaten |  |

1. Abrechnung

|  |  |
| --- | --- |
| Projektzeitraum  |  |
| Art der Abrechnung | [ ]  Gesamtabrechnung oder [ ]  Teilabrechnung |
| Nur bei Teilabrechnung:Abgerechneter Zeitraum |  |
| Bewilligte Höhe |  |

1. Ausgaben

|  |  |
| --- | --- |
| Genaue Bezeichnung | Betrag |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Gesamt** | **€**  |

[ ]  Ein Projektbericht ist beigefügt

[ ]  Fotos zur Veröffentlichung (Printmedien, Homepage, Social Media) sind

 beigefügt, eine Einverständniserklärung zur Veröffentlichung der Eltern liegt vor.

Datum / Unterschrift

Die Mittel werden erst nach Vorlage des Verwendungsnachweises und Projektberichts ausbezahlt. Rechnungen müssen zunächst nicht beigefügt werden, mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben. Ggf. werden Rechnungen nachgefordert.